

# **Schoolgids obs De GRIFFIOEN**

**INHOUD**

- 1. De school**
  - 1.0. Inleiding
  - 1.1. Bestuurstekst Schoolgids Openbaar Primair Onderwijs Dordrecht
  - 1.2. Openbare basisschool De Griffioen
  - 1.3. Situering van De Griffioen
  - 1.4. Schoolgrootte
  
- 2. Waar De Griffioen voor staat**
  - 2.1. Uitgangspunten
  - 2.2. Het klimaat van De Griffioen
  - 2.3. Regels op De Griffioen
  
- 3. De organisatie van het onderwijs**
  - 3.1. Inschrijven van leerlingen
    - 3.1.1. Peuterspeelzaal
  - 3.2. Schoolorganisatie
    - 3.2.1. De schooltijden
    - 3.2.2. Pauze
    - 3.2.3. Overblijven
    - 3.2.4. TussenSchoolse Activiteiten
    - 3.2.5. BSO (buitenschoolse opvang)
  - 3.3. Verlof / schoolverzuim
    - 3.3.1. Ziekmelden
    - 3.3.2. Extra verlof
  - 3.4. Groepen
  - 3.5. Bouwen
  - 3.6. De samenstelling van het team
    - 3.6.1. De directeur
    - 3.6.2. De adjunct-directeur
    - 3.6.3. De bouwcoördinatoren
    - 3.6.4. De leerkrachten
    - 3.6.5. De interne begeleider (I.B)
    - 3.6.6. Vakleerkrachten
  - 3.7. Ondersteunend personeel
    - 3.7.1. De onderwijsassistent
  - 3.8. Stagiaires
  - 3.9. Vervanging
  
- 4. De leeractiviteiten**
  - 4.1. Inleiding
    - 4.1.1. Algemeen
  - 4.2. Activiteiten voor de kleuter- en onderbouw
  - 4.3. Activiteiten voor de midden- en bovenbouw
  - 4.4. Urentabel per vakgebied

- 4.4.1. Overzicht van de gebruikte methoden
- 4.4.2. Werkwijze (organisatie)
- 4.5. Andere activiteiten
- 4.5.1. EHBO
- 4.5.2. Kinderboerderij (biologisch centrum Weizigt, N.M.E.)
- 4.5.3. Afscheidsavond
- 4.5.4. Koken
- 4.5.5. Huiswerk
- 4.5.6. Gezamenlijk project
- 4.5.7. Excursies
- 4.5.8. Schoolreis / zomerfeest
- 4.5.9. Schoolkamp
- 4.5.10. Sportdag
- 4.5.11. Humanistisch vormingsonderwijs (H.V.O.)
- 4.5.12. Interkerkelijk overleg scholen (I.K.O.S.)

## **5. De zorg voor kinderen**

- 5.1. De opvang van nieuwe leerlingen
- 5.2. Het leerlingvolgsysteem (L.O.V.S.)
- 5.3. Leerlingbesprekingen
- 5.4. Leerlingdossiers
- 5.5. Rapporten
- 5.5.1. Rapportgesprekken
- 5.6. Speciale zorg / Zorgbreedte
- 5.7. Ondersteunende instanties
- 5.7.1. Openbaar Samenwerkingsverband (W.S.N.S.)
- 5.7.2. Schoolmaatschappelijkwerk (S.M.W.)
- 5.7.3. Onderwijsbegeleidingsdienst (O.B.D.)
- 5.7.4. Jeugdgezondheidszorg / GGD
- 5.7.5. Logopedie
- 5.7.6. Zorgteam
- 5.8. Verwijzing naar andere scholen
- 5.8.1. Een andere basisschool
- 5.8.2. Een vorm van speciaal onderwijs
- 5.8.3. Het voortgezet onderwijs (V.O.)

## **6. De ouders**

- 6.1. Betrokkenheid en hulpouderactiviteiten
- 6.2. Informatievoorziening
- 6.2.1. Infobulletin
- 6.2.2. Open huis
- 6.2.3. Infoavonden
- 6.2.4. Website ( [www.obsdegriffioen.nl](http://www.obsdegriffioen.nl) )
- 6.3. Medezeggenschapsraad (M.R.)
- 6.4. Ouderraad (O.R.)
- 6.5. Ouderbijdrage
- 6.6. Klachtenregeling
- 6.7. Sponsoring

7. **De ontwikkeling van het onderwijs op De Griffioen**
  - 7.1. Algemeen
  - 7.2. Aandachtspunten komend schooljaar
  - 7.3. Schoolplan 2011 – 2015 (meerjarenplanning)
  - 7.4. Scholing
  
8. **Resultaten**
  - 8.1. Toetsen
  - 8.2. Zittenblijven
  - 8.3. Uitkomsten ouderenquête
  
9. **Namen en adressen**

## 1. DE SCHOOL

### 1.0. Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van de openbare basisschool De Griffioen. Deze schoolgids is bestemd voor ouders die ervoor hebben gekozen hun kind op De Griffioen te plaatsen en voor alle ouders die overwegen hun kind in de toekomst op onze school te plaatsen.

Het doel van onze schoolgids is om u een duidelijk beeld van onze school te geven. Wij hopen u zo goed mogelijk te informeren over wat voor een school De Griffioen is.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben en meer willen weten, kom dan gerust langs om een kijkje op onze school te nemen.

Zoals elk schooljaar vindt u, de samenstelling van het team, vakanties, vrije dagen, studiedagen, festiviteiten, overblijven, ouderraad, medezeggenschapsraad, regels, gespreksweken etc. als losse bijlage, het Katern, bij deze gids.

Het team van De Griffioen.

De schoolgids is ook op [www.obsdegriffioen.nl](http://www.obsdegriffioen.nl) te lezen.

### 1.1 Bestuurstekst Schoolgids Openbaar Primair Onderwijs Dordrecht

Er zijn in Dordrecht veertien openbare scholen voor basisonderwijs en één speciale school voor basisonderwijs. Geen enkele school is hetzelfde. Elke school heeft een uniek en onderscheidend aanbod. Er is altijd een goede openbare school te vinden bij u in de buurt.

In de schoolgids kunnen ouders lezen wat de school te bieden heeft. Ook belangrijk om een goede school voor uw kind te kiezen is kennismaking met de school. U krijgt een rondleiding en u kunt in een gesprek met de directeur of een leerkracht nagaan of de school aansluit op uw wensen en verwachtingen.

Ouders verwachten van de school kwaliteit. Dat betekent meestal een goede school in de buurt, waar een prettige en veilige sfeer heerst, waar uw kind gestimuleerd wordt en zich optimaal kan ontplooiën en goed wordt voorbereid op het voortgezet onderwijs. Maar ook, waar u kunt meedenken over het beleid van de school, waar uw hulp wordt gewaardeerd en waar er serieus wordt geluisterd als er klachten zijn. In onze scholen vinden we dit belangrijk en wij doen ons best het steeds beter te doen.

Openbaar onderwijs heeft een aantal kenmerken waarin zij zich onderscheidt:

- **geen drempels:** elke ouder kan zijn of haar kind op een openbare school onderwijs laten volgen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing.
- **pluriform:** onze samenleving kent variatie en verschil. Openbare scholen zijn actief in het omgaan met al die verschillen. Elk kind is uniek en daar houden de leerkrachten zo goed als mogelijk rekening mee.

- **openheid** en respect zijn democratische waarden en normen, die in de dagelijkse praktijk van de klas en de school terug te vinden zijn.

Voor ouders die al kinderen op de school hebben kan de schoolgids ook belangrijk zijn. U wordt op de hoogte gehouden van allerlei schoolse zaken en u kunt de school aanspreken op datgene wat in de gids staat vermeld.

Indien u een meer actieve rol wilt spelen in de school, bijvoorbeeld meedenken over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u dat doen in de medezeggenschapsraad. In onze scholen wordt de medezeggenschap gezien als een belangrijke kwaliteitsimpuls.

De veertien basisscholen vormen samen met de openbare speciale school voor basisonderwijs Dordrecht een samenwerkingsverband primair onderwijs. Het samenwerkingsverband staat er borg voor dat ook kinderen van vier tot twaalf jaar met leerproblemen een plekje vinden in de openbare school. De meeste leerproblemen worden, soms met hulp van de speciale school, soms met hulp van de Onderwijsbegeleidingsdienst, in de basisschool zelf opgelost.

Hoe De Griffioen dat doet leest u verderop in deze gids. Het komt ook voor dat een kind beter op zijn plaats is in de speciale school voor basisonderwijs. Altijd worden oplossingen gezocht die voor het kind het best lijken en altijd gebeurt dat in nauw overleg met de ouders of verzorgers.

Als u tevreden bent over de wijze waarop De Griffioen uw kind onderwijst en mede opvoedt, laat u dat dan eens weten aan de school. Bent u ontevreden, richt u zich dan eerst tot de directeur.

Mocht u van deze geen bevredigende reactie krijgen, dan kunt u zich altijd wenden tot het schoolbestuur via de heer R. Clemens, senior beleidsmedewerker van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Dordrecht, postbus 432, 3300 AK Dordrecht.

Voor eventuele ernstige klachten is in deze gids een samenvatting van de officiële klachtenregeling van het schoolbestuur opgenomen.

Namens de bestuurscommissie Openbaar Primair Onderwijs Dordrecht,

Jessica Povel,  
adjunct algemeen directeur.

## **1.2. Openbare basisschool De Griffioen**

Op de openbare basisschool De Griffioen kun je iedereen ontmoeten; zo is het in het leven ook. De Griffioen is toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht de godsdienstige gezindheid, politieke overtuiging of afkomst. Iedereen is welkom en met iedereen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden. Wij respecteren de diverse levensbeschouwelijke en/of maatschappelijke visies. Onderwerpen worden in de lessen van verschillende kanten belicht. Op deze manier willen wij de kinderen een goede voorbereiding op de huidige samenleving geven.

### 1.3. Situering van De Griffioen

Obs De Griffioen staat aan het Rudyard Kiplingerf 123, midden in de wijk Stadspolders. De Griffioen is een onderdeel van het complex Stadspolders. In onze school hebben we een peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang. Om de school heen zijn schoolpleinen, twee sportzalen, groenstroken, een Johan Cruijff-court en fietspaden.

### 1.4. Schoolgrootte

Op De Griffioen zitten ± 300 leerlingen. Dat aantal verandert voortdurend. Bij de kleutergroepen is een min of meer regelmatige instroom, maar ook verhuizingen zorgen voor wijziging van het aantal leerlingen in de diverse groepen. Op De Griffioen werken 27 leerkrachten en 8 onderwijsondersteunende medewerkers.

## 2. WAAR DE GRIFFIOEN VOOR STAAT

### 2.1. Uitgangspunten

#### De Griffioen,

- waar we spelen en leren samen doen;
- waar kinderen zich ontwikkelen in een inspirerende en uitdagende omgeving;
- waar kinderen gestimuleerd worden tot creativiteit;
- waar voor elk kind een plaats is;
- waar aandacht is voor kind en ouders.

### 2.2. Het klimaat van De Griffioen

Het pedagogisch klimaat hangt nauw samen met onze visie op kinderen en hun ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontwikkelen in een omgeving, waar zij zich veilig en geborgen voelen. Dit houdt in dat wij hen op een positieve manier benaderen. We zien dit als basis van ons doen en laten in de school. Belangrijk is o.a.: het zelfvertrouwen van de leerlingen, ze te leren zelf verantwoordelijkheid te dragen en zelfstandig te werken, maar ook de onderlinge hulp van kinderen te bevorderen.

### 2.3. Regels op De Griffioen

Op De Griffioen zijn algemeen geldende regels opgesteld waaraan een ieder, die op school aanwezig is, zich dient te houden.

De regels zijn als volgt onderverdeeld:

- omgangsregels op De Griffioen
- schoolregels op De Griffioen
- klassenregels op De Griffioen
- personeelsregels op De Griffioen

## 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 3.1. Inschrijven van leerlingen

Ouders die hun kind op De Griffioen willen inschrijven kunnen een afspraak maken. Zij krijgen dan een rondleiding en worden geïnformeerd over de gang van zaken. Ook voor een oriënterend gesprek kan een afspraak gemaakt worden.

Tijdens de inschrijving wordt een intakelijst met betrekking tot de ontwikkeling van het kind ingevuld. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal wordt bij binnenkomst aan het leerlingdossier toegevoegd.

Jongste kleuters mogen voor hun vierde verjaardag 10 dagdelen, verdeeld over 5 weken, komen “wennen” in hun nieuwe groep. Circa 8 weken voor hun vierde verjaardag krijgen de kinderen hiervoor een uitnodiging. Wij verwachten dat de nieuwe kinderen zindelijk zijn.

#### 3.1.1. Peuterspeelzaal

In onze school hebben we een peuterspeelzaal, het Kaboutererfje. Met de leidsters van de peuterspeelzaal werken we nauw samen.

### 3.2. Schoolorganisatie

Het team van De Griffioen probeert het onderwijs aan te passen aan de kinderen en aan de tijd waarin we leven. Naast klassikale lessen wordt ook in groepen gewerkt, en is er aandacht voor het individuele kind. Wij noemen dit: “groepsgericht onderwijs met differentiatiemogelijkheden”. In de groepen wordt dit zichtbaar, doordat niet alle kinderen altijd met dezelfde leerstof of met dezelfde activiteiten bezig zijn. Aan de kinderen wordt, extra oefenstof of verrijkingsstof aangeboden. Soms worden kinderen ook deels buiten de groep begeleid (zie 6.6 speciale zorg). Overige aspecten van de schoolorganisatie worden hieronder beschreven.

#### 3.2.1. Schooltijden

##### De groepen 1-2, 3 en 4 (onderbouw):

	<u>ochtend</u>	<u>middag</u>
maandag	08.30 – 11.30 uur	13.15 – 15.15 uur
dinsdag	08.30 – 11.30 uur	13.30 – 15.30 uur
woensdag	08.30 – 11.30 uur	vrij
donderdag	08.30 – 11.30 uur	13.15 – 15.15 uur
vrijdag	08.30 – 11.30 uur	13.15 – 15.15 uur

##### De groepen 5, 6, 7 en 8:

	<u>ochtend</u>	<u>middag</u>
maandag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
dinsdag	08.30 – 12.00 uur	13.30 – 15.30 uur
woensdag	08.30 – 12.30 uur	vrij

donderdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
vrijdag	08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur

Op woensdagmiddag hebben alle kinderen vrij.  
De deuren gaan tien minuten voor schooltijd open.

### 3.2.2. Pauze:

Elke dag, met uitzondering van gymdagen, wordt er een ochtendpauze gehouden in de groepen 3 tot en met 8. De leerlingen spelen gedurende 15 minuten buiten, onder leiding van hun leerkracht. De groepen 3 t/m 8 hebben hun eigen buitenspeelmateriaal. Dit materiaal bestaat bijvoorbeeld uit: tennisrackets, ballen, springtouwen, hockeysticks. De groepen 3 maken, naast hun eigen materiaal, 's middags gebruik van het buitenspeelmateriaal van de kleuterbouw. In de kleuterbouw is het buitenspelen in het dagrooster opgenomen (zie 4.2).

### 3.2.3. Overblijven

Op De Griffioen hebben we een eetcafé. Kinderen die van onze overblijfvoorziening gebruik maken, krijgen tussen de middag een volledig verzorgde lunch.

De prijs van het overblijven is € 2,50 per keer. Overblijfkaarten, 9 strippen (8 betalen) zijn bij de overblijfmoeders verkrijgbaar. Betaling geschiedt contant en vooraf.

Om alles goed te kunnen organiseren, is het van belang dat u bij de overblijfmoeders duidelijk aangeeft op welke dagen uw kind van de overblijf gebruik maakt.

Voor het aan- of afmelden kunt u:

- intekenen op school in de overblijfmap
- mailen naar [griffioen.overblijf@gmail.com](mailto:griffioen.overblijf@gmail.com)
- bellen tussen 07.30 uur en 08.30 uur naar **06 3407 0597** en de voice-mail inspreken

### 3.2.4. TussenSchoolse Activiteiten (TSO)

Dit schooljaar worden de TSO-activiteiten op dinsdag gecontinueerd. De schooltijden van deze dag zijn:

Groep 3 tot en met 4	's morgens van 08.30	tot 11.30 en
	's middags van 13.30	tot 15.30.
Groep 5 tot en met 8	's morgens van 08.30	tot 12.00 en
	's middags van 13.30	tot 15.30.

De activiteiten vinden 3 x per jaar in blokken van 4 weken plaats.

Elke groep komt 12 dinsdagen aan de beurt. Een TSO-dinsdag ziet er als volgt uit:

- na het ochtendgedeelte lunchen de kinderen op school
- na de lunch nemen de kinderen deel aan één activiteit (4 dinsdagen achter elkaar) die door docenten van o.a. ToBe en sportschool Muilwijk wordt gegeven.
- na afloop van de activiteit spelen de kinderen nog even onder toezicht buiten waarna de lessen voor alle leerlingen om 13.30 uur weer beginnen.

Activiteiten die o.a. aangeboden worden: streetdance, wereld t-shirt, bewegende standbeelden, acrobatiek, mimegamuziek, zomerspelen, stijldansen, geheimschrift, videoclips, Braziliaanse percussie, kunstklassenboek, film maken en rappen.

Deelname aan deze activiteiten geschiedt op vrijwillige basis. Kinderen die niet mee willen

doen, gaan tussen de middag naar huis en komen om 13.30 uur weer op school.

De kosten per 4 weken bedragen € 6,50.

Voor de kleuters, de groepen 1-2, is een dag met TSO lang en vermoeiend. Zij krijgen onder schooltijd een aantal activiteiten aangeboden.

### **3.2.5. BSO (buitenschoolse opvang)**

De Griffioen werkt samen met de COKD (Centrale Organisatie Kinderopvang Drechtsteden). In onze school hebben we 2 groepen in de leeftijd van 4 tot 7,5 jaar.

Vanaf 7,5 jaar worden de kinderen in de directe omgeving van school opgevangen.

Voor informatie kunt u bellen naar: 078 – 6163422.

Naast de COKD gaan er ook kinderen naar het SDK (Stichting Dordtse Kinderopvang).


Deze opvang bevindt zich ook in de directe omgeving van onze school.

Voor informatie kunt u bellen naar: 078 – 6226199 ( SDK )

## **3.3. Verlof / schoolverzuim**

### **3.3.1. Ziekmelden:**

Als uw kind de school moet verzuimen wegens ziekte, verzoeken wij u dit telefonisch vóór schooltijd door te geven.

 **078-6164202**

### **3.3.2. Extra verlofdagen:**

Uw kind is verplicht om naar school te gaan. Als u uw kind thuishoudt zonder geldige reden en zonder overleg met de school, bent u dus strafbaar. Bij iedere vorm van ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht om dit bij de leerplichtambtenaar te melden.

Het verlenen van extra verlof is alleen mogelijk wanneer sprake is van belangrijke omstandigheden. Onder belangrijke omstandigheden verstaat men:

- een huwelijk van familie tot de derde graad
- een 12½-, 25-, 40-, 50- en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- een 25- en 40 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders
- ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters
- een sterfgeval

Door school mag geen extra verlof gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van een goedkope vakantie buiten het seizoen of zomaar een midweek of lang weekend weg.

Verzoeken om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan, worden door bureau leerplicht zelden gehonoreerd.

Verzoeken om extra verlof dienen ruim van tevoren schriftelijk bij de directie aangevraagd te worden.

N.b. De school wordt regelmatig door bureau leerplicht gecontroleerd.

## **3.4. De groepen**

De kinderen van de groepen 1 en 2 zitten samen in de kleutergroepen. Hierdoor is een

soepele en natuurlijke gewenning aan het dagelijkse schoolleven mogelijk. Vanaf groep 3 wordt, zoveel mogelijk, met jaargroepen gewerkt. De groepen worden zo klein mogelijk gehouden. De onderwijsassistente wordt ter ondersteuning van het onderwijs in de groepen ingezet.

### **3.5. Bouwen**

De verschillende groepen werken met elkaar samen en de leerkrachten overleggen in bouwvergaderingen. De groepen zijn als volgt over de bouwen verdeeld:

- De groepen 1 en 2 vormen samen de kleuterbouw
- De groepen 3, 4 en 5 vormen samen de onderbouw
- De groepen 6, 7 en 8 vormen samen de bovenbouw

### **3.6. De samenstelling van het team en hun taken**

#### **3.6.1. De directeur**

De directeur draagt zorg voor de algehele gang van zaken op De Griffioen en is eindverantwoordelijk voor de hele school. Hij onderhoudt contacten met o.a. het bestuur, de inspectie en andere basisscholen. Binnen de school stuurt hij onderwijskundige processen aan en bewaakt deze.

#### **3.6.2. De adjunct-directeur**

Op De Griffioen is een (parttime) adjunct-directeur werkzaam. Zij zorgt samen met de directeur voor de algehele gang van zaken op De Griffioen. Tevens vervangt zij de directeur bij afwezigheid. Daarnaast heeft zij andere taken zoals: rondleidingen, de leerlinginschrijving, leerlingadministratie, het regelen van vervanging en het maken van roosters.

#### **3.6.3. De bouwcoördinatoren**

Op De Griffioen werken 3 bouwcoördinatoren. De bouwcoördinatoren zijn groepsleerkrachten die hun bouw vertegenwoordigen, bouwactiviteiten coördineren, de bouwvergaderingen voorzitten en de uitvoering van afspraken en besluiten bewaken.

#### **3.6.4. De leerkrachten**

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan de kinderen. Zij hebben dagelijks contact met de kinderen in de groep en regelmatig met de ouders. Naast deze lesgevende taak hebben zij ook andere taken. Dit kan bijvoorbeeld de organisatie van activiteiten/feesten, contacten met OR, MR, GGD, Pabo, DaVinci, het beheer van magazijnen en leermiddelen zijn.

Bovendien maakt elke leerkracht deel uit van diverse werkgroepen.

#### **3.6.5. De intern begeleider (I.B.)**

Het ministerie voor onderwijs en wetenschappen heeft bepaald dat de basisscholen minder kinderen naar de speciale school voor basisonderwijs mogen verwijzen. Dit is "Weer Samen Naar School" (WSNS) genoemd. Dit betekent dat er op alle basisscholen gewerkt moet worden aan meer en bredere zorg voor de kinderen. De IB coördineert alle activiteiten met betrekking tot de leerlingzorg op De Griffioen.

Het gaat om taken als:

- Analyseren van de resultaten.
- Ondersteunen en begeleiden van leerkrachten bij de zorg voor de leerlingen.
- Uitvoeren van didactisch onderzoek bij leerlingen.
- Leerlingen observeren tijdens het werken in de klas.
- Gesprekjes voeren met leerlingen over hun werk(problemen).
- Ondersteunen bij het opzetten en uitvoeren van hulpplannen voor leerlingen.
- Coördineren van de actualisering van de orthotheek
- Stimuleren van aangepast werk met leerlingen.
- Onderhouden van contacten met de schoolarts, de school maatschappelijk werker, de orthopedagoog, de logopedist en dergelijke.
- Coördinatie zorgteam

### **3.6.6. De vakleerkrachten**

Op onze school zijn 3 vakleerkrachten werkzaam. Zij verzorgen onderwijs op het gebied van:

humanistisch onderwijs  
godsdienstonderwijs  
bewegingsonderwijs.

## **3.7. Onderwijsondersteunend personeel**

### **3.7.1. De onderwijsassistent**

De onderwijsassistent op De Griffioen ondersteunt het onderwijs aan de kinderen van de school. Zij geeft extra hulp aan kleine groepjes kinderen in of buiten de groep. Kinderen met dyslexie, reken-, taal- of motorische problemen krijgen op deze manier extra aandacht en begeleiding.

## **3.8. Stagiaires**

In de groepen van onze school zijn regelmatig stagiaires van de Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO) aanwezig. Wij vinden het belangrijk dat nieuwe leerkrachten goed worden opgeleid en willen hieraan ons steentje bijdragen. Dit doen we door de studenten van de PABO de gelegenheid te bieden het vak, onder begeleiding, te leren en in de praktijk te oefenen.

Ook hebben we regelmatig één of meer Leerkrachten In Opleiding (L.I.O.) van de PABO, die op onze school hun eindstage komen doen. Het gaat hier om studenten die hun studie bijna hebben afgerond en drie dagen, zelfstandig, voor de groep mogen staan. Daarnaast komen zij nog een dag waarop zij extra activiteiten voor de school doen. Een al ontwikkeld voorbeeld hiervan is, het bedenken van taal- en rekenactiviteiten voor kleuters. Deze activiteiten kunnen in de groep maar ook met een hulpouder worden uitgevoerd. De studenten geven ook extra hulp aan de kinderen.

Vanuit het daVinci College zijn stagiaires aanwezig die opgeleid worden voor onderwijsassistent. Zij zijn 2, 3 of 4 dagen per week in een groep aanwezig en assisteren bij het groepsgebeuren.

## **3.9. Vervanging**

Op onze school is een ziekteprotocol opgesteld. Als één van de leerkrachten ziek is en er geen vervanging is, treedt het ziekteprotocol in werking.

## 4. DE LEERACTIVITEITEN

### 4.1. Inleiding

De doelen van de leeractiviteiten op De Griffioen, worden gewaarborgd door de keuze van methoden (zie 4.4.1.) . De resultaten die met de activiteiten worden behaald, worden nauwkeurig bijgehouden middels methodetoetsen en de toetsen van het Cito-Leerling-Volg-Systeem.

#### 4.1.1. Algemeen

Bij de inrichting van het onderwijs op De Griffioen proberen we zoveel mogelijk een doorgaande lijn te realiseren, zodat de kinderen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Vooral bij de kleuters werken we zoveel mogelijk vanuit de visie dat een kind moet leren omgaan met die hele grote complexe wereld. Elke kleuter moet de tijd en de mogelijkheden krijgen om zich stapje voor stapje, in zijn/haar eigen tempo, stukjes van die wereld eigen te maken.

Naarmate het kind ouder wordt, krijgt het ook behoefte aan andere activiteiten.

Het wordt nieuwsgierig naar letters en cijfers. Hieraan komen we in de kleuterbouw tegemoet door vrije en gestuurde activiteiten volgens het Beredeneerd Aanbod aan te bieden. Met behulp van het takenbord kiest een kleuter een activiteit. Als een hoek of activiteit vol is, dan wordt een andere activiteit gekozen.

Vanaf groep 3 gebruiken we moderne methoden die aan de kerndoelen voldoen.(zie 4.4.1.).

Naast deze methoden, die wij als "rode draad" hanteren, proberen wij in te spelen op actualiteiten, belangstelling en mogelijkheden van kinderen.

Vandaar dat wij er op De Griffioen naar streven om differentiatiemogelijkheden in te bouwen. Dat wil zeggen dat wij kijken wat een kind aan kan. Te hoog grijpen werkt frustrerend en demotiverend; te laag grijpen werkt ook niet positief. Een goed evenwicht vinden is ons doel.

Wij besteden extra aandacht aan kinderen die problemen ondervinden met het leerstofaanbod. Het werken met de instructietafel is op onze school een belangrijke werkvorm. Na een algemene instructie gaan de leerlingen zelfstandig aan de slag met de basisverwerking. Leerlingen die extra uitleg nodig hebben, krijgen een verlengde instructie aan de instructietafel. Leerlingen die de verwerking voldoende gemaakt hebben, gaan zelfstandig verder met de verdiepingsstof (verrijkingsstof).

Vroegtijdige onderkenning van leer- en gedragsproblemen, door nauwlettend de ontwikkeling van de kinderen volgen, vinden wij van wezenlijk belang.

Om goed onderwijs te realiseren werken wij met moderne methoden en volgen wij cursussen, die ons helpen de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Hierbij gaat het vooral om nascholing die past bij de leeftijdsgroep waarmee de leerkrachten werken, maar ook volgen wij cursussen met het gehele team.

### 4.2. Activiteiten kleuter- en onderbouw ( groep 1 t/m 4)

Hieronder volgt een voorbeeld van een dag in de kleuter- en onderbouw. De tijden en

activiteiten zijn per groep verschillend.

#### Ochtend:

##### 08.30 - 09.00 Kring

Hier worden (leer)gesprekken gehouden over onderwerpen die uiteenlopen van een bespreking van een dagprogramma, of het geven van instructie tot vertellen over belevenissen .

##### 09.00 - 10.00 Werkuur

In het werkuur komen activiteiten aan de orde zoals: bouwen, knutselen, lezen, taal, rekenen, verven, tekenen, schrijven en bewegen. Alle vak- , functie- en ontwikkelingsgebieden komen hierin aan de orde.

##### 10.00 - 10.30 Buitenspelen, of bewegingsonderwijs, of gymnastiek.

Bij het buitenspelen worden diverse materialen gebruikt, zoals fietsen, zandbakmateriaal, schommels, stoepkrijt en bellenblazen. Er wordt onder begeleiding buiten gespeeld.

##### 10.30 - 11.30 Vervolg werkuur (vanaf groep 3)

Tussendoor wordt met de kinderen melk gedronken en wat gegeten.

#### Middag:

##### 13.15 - 13.30 Kring

##### 13.30 - 14.30 Werkuur

Op de middagen wordt ook een werkuur gehouden wat inhoudelijk hetzelfde is als op de ochtend. 's Middags wordt met name in de groepen 3 en 4 ook aandacht besteed aan schrijven en onderwerpen / thema's, die op het gebied van biologie, aardrijkskunde, geschiedenis en verkeer liggen.

In groep 1-2 maakt het halspelen 's middags geen onderdeel uit van het werkuur.

##### 14.30 - 15.15 Buitenspelen, bewegingsonderwijs of expressievakken

#### 4.3. Activiteiten bovenbouw (groep 5 t/m 8)

Het programma van de midden- en bovenbouw ziet er bijvoorbeeld als volgt uit:

#### Ochtend:

##### 08.30 - 09.00 Kring

##### 09.00 - 09.45 Rekenwerkuur

##### 09.45 - 10.45 Taalwerkuur

##### 10.45 - 11.15 Buitenspelen

##### 11.15 - 12.00 Gymnastiek of zaakvakken

#### Middag:

##### 13.15 - 13.45 Engels, of verkeer of schrijven

##### 13.45 - 14.30 Zelfstandig werken

##### 14.30 - 15.15 Expressievakken

#### 4.4. Urentabel per vakgebied

Leerjaar	1-2	3	4	5	6	7	8
Nederlandse taal	6.00	8.00	8.00	9.00	9.00	9.00	9.00
Rekenen en wiskunde		4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	5.00

Oriëntatie op mens en wereld		1.30	2.00	4.30	4.30	5.30	5.30
Engelse taal				1.00	1.00	1.00	1.00
Zintuiglijke en lich. Opvoeding	7.00	1.30	2.00	1.30	1.30	1.30	1.30
Kunstzinnige oriëntatie	10.00	4.45	4.00	3.00	3.00	2.45	2.45
Anders (schrijven en pauze)		3.15	3.00	2.00	2.00	1.15	1.15
Totaal:	23.00	23.00	23.00	26.00	26.00	26.00	26.00

De onderbouw, groep 1 <sup>TM</sup> 4, maakt per leerjaar minimaal 880 uur.

De bovenbouw, groep 5 <sup>TM</sup> 8, maakt per leerjaar minimaal 1000 uur

#### 4.4.1. Overzicht van de gebruikte methoden:

Op De Griffioen werken we met moderne methoden.

Deze methoden omvatten alle, door de onderwijsinspectie vereiste, kerndoelen. In deze methoden worden voor ieder leerjaar per vak/ontwikkelingsgebied streefdoelen omschreven.

#### Basisvaardigheden:

##### Taal:

Vorbereidend Taal-lezen:	Idee / Praatspel	groep 1 en 2
Begrijpend lezen:	Tekstverwerken	groep 4 <sup>TM</sup> 8
Taal	Taaltijd	groep 4 <sup>TM</sup> 8
Spelling	Taaltijd spelling	groep 3
	Taaltijd spelling	groep 4 <sup>TM</sup> 8

Aanvankelijk/technisch lezen:	Veilig Leren Lezen	groep 3
	Leesweg plus	groep 4 <sup>TM</sup> 8

##### Rekenen:

Vorbereidend Rekenen:	Idee	groep 1 en 2
Rekenen	Pluspunt	groep 3 <sup>TM</sup> 8

##### Zaakvakken

Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld	groep 5 <sup>TM</sup> 8
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	groep 5 <sup>TM</sup> 8
Biologie	Leefwereld	groep 3 <sup>TM</sup> 8
	Huisje, boompje, beestje	groep 1 <sup>TM</sup> 4
	Nieuws uit de natuur	groep 4 <sup>TM</sup> 6

Verkeer	Klaar over	groep 3 <sup>TM</sup> 8
---------	------------	-------------------------

##### Overigen:

Schrijven	Schrijven in de basisschool	groep 3 <sup>TM</sup> 6
Engels	Take it easy	groep 5 <sup>TM</sup> 8
EHBO	Diploma jeugd-ehbo	groep 8

#### 4.4.2. Werkwijze (organisatie)

##### groep 1-2

Op vierjarige leeftijd komt uw kind de basisschool binnen. Vanaf dat moment gaan de leerkrachten van de school zich met de begeleiding van de ontwikkeling van uw kind bezighouden. Dit gebeurt vooral op een speelse manier. Het ontwikkelingsproces is een

totaalproces.

Onze onderwijsvisie gaat uit van een samengaan van een ontwikkelingsgerichte en een op tussendoelen gerichte benadering. Hiermee wordt bedoeld: het werken vanuit een thematisch aanbod, waarin we samenhang in doelen, activiteiten en inhoud nastreven. De aangeboden thema's staan dicht bij de beleveniswereld van kinderen.

Op De Griffioen noemen we deze werkwijze 'Beredeneerd Aanbod'. De rol van de leerkrachten is daarbij van groot belang. Zij plannen een aantal betekenisvolle activiteiten die betrokken leren mogelijk maakt. Kernactiviteiten zijn: spelactiviteiten, constructieve - en beeldende activiteiten, leesschrijfactiviteiten, gespreksactiviteiten en rekenkundige activiteiten. Deze activiteiten sluiten zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van kinderen en creëren een rijke leeromgeving met veel afwisseling. Met behulp van onze planningsformulieren zorgen we voor een goede opbouw van de leerstof.

Ons 'beredeneerd aanbod' houdt ook rekening met verschillen tussen kinderen. We helpen kinderen om initiatieven te nemen en hun activiteiten te plannen. Kleine groepsactiviteiten tijdens het werkuur maken het mogelijk om samen te spelen, te praten, te denken en te werken.

Het bewegen neemt in de groepen 1 en 2 een grote plaats in. Dit kan zowel binnen als buiten zijn. Afhankelijk van het weer en de bewegingsbehoefte van de kinderen krijgen ze gevarieerde bewegingsmomenten verdeeld over de dag.

Met behulp van observaties en toetsen worden de kinderen in hun ontwikkeling gevolgd. Het is van groot belang dat een kind voldoende tijd krijgt om zich in de kleuterbouw te ontwikkelen. Succesvol groep 3 kunnen doorlopen, lukt pas als er een stevige basis is gelegd. Veel kinderen zitten tweeënhalf jaar in een kleutergroep. (afhankelijk van geboortedatum, aard en aanleg)

In overleg met ouders kan besloten worden een kind langer in groep 2 te laten, dan wel vervroegd naar groep 3 te laten gaan. Uitgangspunt hierbij is altijd het belang van het kind.

### **groep 3 tot en met 8**

#### **Technisch lezen (Veilig Leren Lezen)**

In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de aanvankelijk leesmethode 'Veilig Leren Lezen'. Deze methode heeft voldoende differentiatie mogelijkheden om kinderen die op verschillende niveaus functioneren passend leesonderwijs te bieden. Dit houdt in dat kinderen die klaar zijn met de basisstof andere taal/leesopdrachten krijgen en kinderen die moeite hebben met het leren lezen extra begeleiding.

#### **AVI-lezen.**

Na het aanvankelijk leesproces wordt gestart met het AVI-lezen. Hiermee volgen wij de leerlingen op het gebied van technisch lezen. Het is de bedoeling dat de leerlingen het leren lezen (= AVI 9) in groep 6 afronden.

#### **Leesweg-Plus**

Leerlingen waarbij de leesontwikkeling vertraagd verloopt, krijgen extra begeleiding met behulp van de speciale remediërende methode 'Leesweg-Plus'.

#### **Estafette**

Methode voor voortgezet technisch lezen in de groepen 4 en 5.

#### **Leesbeleving (Bavi-lezen, groep 4 <sup>TM</sup> 8)**

Bavi-lezen is een vorm van stillezen. Dit kan een boek zijn, maar ook een tijdschrift, een

advertentiefolder, de krant of op zijn tijd een stripboek. Niet de techniek van het lezen staat hier centraal, maar het leesbegrip, de leesbeleving en het leesplezier. Dit leidt uiteindelijk tot een grotere leesmotivatie. Leerlingen die AVI 4 gehaald hebben, gaan starten met het Bavi-lezen.

### **Begrijpend lezen (tekstverwerken)**

We gebruiken een methode die uitgaat van een stappenschema met de bedoeling de kinderen

systematisch te leren een tekst te analyseren. Vanaf groep 7 wordt aandacht besteed aan studerend lezen. De methode stelt ons in staat om te differentiëren. Leerlingen die veel moeite hebben met de leerstof worden extra begeleid. Naast de methode-toetsen wordt elk jaar een cito-toets afgenomen om de vorderingen te kunnen volgen.

### **Taal (Taaltijd)**

De methode “Taaltijd “ bestaat uit blokken van 4 weken. De eerste drie weken zijn de themaweken en kennen een vaste structuur. Deze structuur ziet er als volgt:

- Lezen, een tekst, foto, krantenartikel of affiche dient als richtsnoer voor de overige activiteiten
- Spreken, gevarieerde opdrachten in een kleine en grote groep
- Taalschat, uitbreiden van de woordenschat staat centraal
- Taalspel, het creatief gebruik van taal in diverse uitingsvormen
- Stellen, functionele schrijfopdrachten
- Spellen, (zie hieronder)
- Luisteren, geconcentreerd leren letten op het gesproken woord
- Kijken naar taal, taalgebruiken in een streektaal, spraakkunst

### **Mondeling taalgebruik**

#### **De kring**

De kring neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. In de onderbouw beginnen we er in principe elke dag met de kring. In de bovenbouw wordt dat geleidelijk aan minder. De inbreng en belevingswereld van de kinderen staan vaak centraal. De leerkracht maakt dankbaar gebruik van de situatie om de ontwikkeling van taalvaardigheden en sociaal gedrag te bevorderen.

In de hogere groepen onderscheiden we verslag-, evaluatie- en discussiekringen. Hierbij komen thema's als gezond gedrag (in de ruimste zin, dus inclusief pesten, omgaan met gevoelens, discriminatie, enz), cultuur, maatschappelijke ontwikkelingen en actualiteiten aan bod.

#### **Spelling (Taaltijd)**

Elke week begint met een klassikale instructie waarin het zelfontdekkend leren wordt toegepast. Bij het zelfontdekkend leren onderscheiden we zes stappen:

- Aanbieden van de bordwoorden
- Vaststellen van de overeenkomst
- Vaststellen van de spellingstrategie
- Bekijken van de strategie uit het spellingschrift
- Aanbieden van de spellingkaart
- Bekijken van de ‘Woorden van de Week’

Twee keer per jaar wordt een cito-toets afgenomen om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen.

### **Rekenen (Pluspunt)**

Op onze school werken we met een realistische reken- en wiskundemethode. Bij deze rekenmethode is er sprake van een evenwichtige afwisseling van leerkrachtgebonden lessen en lessen zelfstandig werken.

Bij de leerkrachtgebonden lessen is sprake van een interactief rekenproces waarbij leerlingen actief bij de lessen betrokken worden door:

- Accenten te leggen
- Door te vragen op een bepaalde oplossing
- De kinderen te laten argumenteren
- Kinderen ideeën uit te laten wisselen
- Kinderen te laten nadenken over hun eigen handelen
- Kinderen aanvullende opdrachten te laten bedenken

### **Engels (Take it easy)**

In groep 5 tot en met 8 staat een uur per week Engels op het rooster, waarbij het belangrijkste doel is de kinderen te leren communiceren in de Engelse taal. Toch proberen we tevens zoveel mogelijk aandacht te schenken aan de spelling van de woorden i.v.m. de doorstroming naar het voortgezet onderwijs. Naast de gebruikelijke werkbladen komen ook spelletjes, drama en Engelse liedjes aan bod.

### **Schrijven (schrijven in de basisschool)**

In groep 3 t/m 6 krijgen de kinderen systematisch schrijfonderwijs.

Vanaf groep 7 staat schrijven niet meer apart op het rooster, maar oefenen de leerlingen deze vaardigheid verder tijdens andere activiteiten en ontwikkelen zo een eigen handschrift. Een duidelijk en verzorgd handschrift vinden we belangrijk.

### **Aardrijkskunde (Wijzer door de wereld)**

De leerstof voor groep 5 staat voor een belangrijk deel in het teken van kaartvaardigheden. Belangrijk uitgangspunt is de directe woonomgeving. In groep 6 staat Nederland centraal. Nadat Nederland als geheel verkend is, komen de regio's aan bod. In groep 7 wordt Europa behandeld. Ook komen de thema's klimaat en vegetatie en Europese samenwerking aan de orde. In groep 8 wordt de wereld behandeld. Thema's zijn wereldsteden, landbouwsystemen, cultuur en religie, wereldtoerisme, zon en aarde en wereldbevolking.

### **Geschiedenis (Wijzer door de tijd)**

In groep 5 wordt gewerkt aan de hand van thema's, waarbij geleidelijk het historisch besef van het kind wordt ontwikkeld. Uitgangspunt is het kind zelf, met zijn eigen leefwereld en zijn eigen geschiedenis. Vanaf groep 6 wordt de leerstof chronologisch aangeboden. Er wordt gestart in de Prehistorie, 10.000 jaar geleden. Vervolgens komen de Romeinse tijd en de Middeleeuwen aan bod. De leerstof in groep 7 bestrijkt de periode van 1500 tot 1800. Er is aandacht voor de 80-jarige oorlog, de Gouden Eeuw en de grote revoluties. Aparte aandacht is er voor de ontdekkingsreizen. De leerstof van groep 8 loopt van circa 1800 tot heden. Belangrijke thema's die aan de orde komen zijn, industrialisatie van de negentiende eeuw, de Eerste en Tweede Wereldoorlog en de ontwikkelingen in de tweede helft van de twintigste eeuw.

## **Biologie, milieu en techniek (Leefwereld)**

In de onderbouw ligt het accent op verkenning en ontmoeting. De leeractiviteiten richten zich op het zoeken naar en vergelijken en ordenen van eigenschappen en kenmerken. In de middenbouw ligt het accent op ontdekking en formulering. Kinderen ontdekken structuren, regels, patronen en gaan beseffen dat verschijnselen overal voorkomen. In de bovenbouw ligt het accent op onderzoek en verklaring. In deze fase is het kind gericht op het onderzoeken en verklaren van de samenhang.

## **Expressie (kunstzinnige oriëntatie)**

In de onderbouw wordt er dagelijks aandacht aan expressie activiteiten besteed. Door het gebruik van diverse materialen maken de leerlingen kennis met kleur, vorm, ruimte, stoffen en compositie en verwerken deze aspecten in tekeningen en ruimtelijke werkstukken. Ook het leren van liedjes, het gebruik van ritme-instrumenten, spelen en bewegen (dansen) komt tijdens expressie aan bod.

De midden- en bovenbouw heeft elke woensdag van 11.45 tot 12.30 uur een crea-werkuur. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 werken in groepen onder begeleiding van hun leerkracht en met ondersteuning van de leerkrachten uit de groepen 1<sup>TM</sup> 4 aan een crea-activiteit. De activiteiten zijn bijvoorbeeld: maskers maken, silhouet tekenen, werken met papier-maché, figuurzagen, jongleren, fietstechniek, koken en schaken.

## **Bewegingsonderwijs**

Aan het begin van dit hoofdstuk heeft u kunnen lezen dat bewegingsonderwijs in groep 1 en 2 een prominente plaats inneemt. Bij het bewegingsonderwijs worden oefeningen gedaan, die de motoriek ontwikkelen en verder stimuleren. Er worden hierbij verschillende toestellen gebruikt. Daarnaast wordt veel aandacht aan spelvormen besteed.

De kinderen van de kleuterbouw (groep 1 en 2) gymmen in het speellokaal en dragen geen aparte kleding. Ze gymmen in hun ondergoed en op blote voeten.

De kinderen van groep 3 <sup>TM</sup> 8 gaan naar de gymzaal. De meisjes dragen een gypakje o.i.d..

De jongens gymmen in een t-shirt met korte mouw en in een sportbroekje. Ook hier wordt op blote voeten gegymd. Na afloop douchen de kinderen.

Éénmaal per week krijgen de kinderen van de groepen 3 <sup>TM</sup> 8 les van een vakleerkracht.

De kinderen van groep 4 krijgen vanaf januari 45 minuten zwemles in Aquapulca.

## **Zelfstandig werken**

Zelfstandig werken is het loskomen van de leerlingen van de leerkracht en individueel of met elkaar proberen problemen op te lossen. Naast stil werken zijn samenwerken, plannen van het werk, zelf beginnen en zelf nakijken pijlers van het zelfstandig werken. Op De Griffioen betekent dit dat de leerlingen zonder hulp van de leerkracht werkjes en opdrachten in hun eigen tempo en naar eigen voorkeur op verschillende momenten van de dag (onderbouw) of week (midden- en bovenbouw) maken. Zo'n werkpakket wordt aan het begin van de dag (week) besproken en eventueel uitgelegd. Het bestaat uit verplichte en vrije opdrachten en niet ieder kind heeft hetzelfde pakket. Door middel van tussentijdse controles en een eindcontrole worden de leerlingen geholpen en gestimuleerd om het werkpakket op tijd en met voldoende resultaat in te leveren. De omvang van het zelfstandig werken is afhankelijk van het leerjaar.

## **Uitgestelde aandacht**

Tijdens een dag zijn er momenten dat de leerkracht niet gestoord kan worden. Meestal

zijn dit momenten waarop de leerkracht aan 1 of meerdere leerlingen uitleg geeft. Voor de andere kinderen betekent dit: “ik mag de juf of meester niet storen”. Dit wordt ook wel uitgestelde aandacht genoemd.

Om kinderen dit gedrag aan te leren, maken we gebruik van duidelijk zichtbare hulpmiddelen.

Denk bijvoorbeeld aan een knuffeldier of stoplicht.

#### Groep 1-2

Hier wordt gebruik gemaakt van een klassenknuffel. Staat de knuffel op de stoel (bureau) van de juffrouw of meester dan mag je niets aan de juffrouw of meester vragen. Op het planbord hangt eveneens een teken.

#### Groep 3-4-(5)

In deze groepen wordt gebruik gemaakt van een stoplicht.

Staat het stoplicht op rood dan mogen alleen leerlingen met een eigen leerlijn aandacht krijgen.

Staat het stoplicht op oranje dan worden groepjes leerlingen, bijv. op basis van zwakke cito en of onvoldoende methodetoetsen, door de juf of meester aan de instructietafel ontboden. Andere kinderen mogen de juf of meester niet storen, wel mogen kinderen elkaar helpen.

Staat het stoplicht op groen dan mag iedereen iets aan de juf of meester iets vragen.

#### Groepen (5)-6-7-8

In deze groepen wordt het stoplicht niet meer gebruikt.

Als de juf of meester aan de instructietafel/bureau zit dan mag zij of hij niet gestoord worden.

### **ICT (informatie en communicatietechnologie, computergebruik)**

Onze school beschikt over voldoende computers die alle op het internet aangesloten zijn.

De computers worden in alle groepen gebruikt en o.a. ingezet voor:

- Ondersteuning bij de lessen, o.a. oefenen dicteewoorden en topografie
- Automatisering van o.a. klokkijken en tafels
- Het vinden van informatie op het internet
- Het maken van werkstukken en spreekbeurten m.b.v. ‘Word’ en ‘Powerpoint’
- Kinderen aanvullende opdrachten te laten bedenken

In alle groepen werken we met digitale schoolborden. Op deze wijze kunnen we nog beter en directer inspelen op de behoeften van kinderen. De Activboards bevorderen het aanschouwelijk onderwijs, zijn interactief en brengen de ‘wereld’ op school.

## **4.5. Andere activiteiten**

### **4.5.1. EHBO**

De groepen 8 doen wekelijks activiteiten onder leiding van vrijwilligers van het Jeugd

Rode Kruis. Aan het eind van de cursus doen de kinderen examen. Bij een voldoende resultaat krijgen de kinderen een officieel certificaat.

#### **4.5.2. Kinderboerderij (Biologisch centrum Weizigt)**

Een groot aantal groepen van De Griffioen brengt één of meerdere malen een bezoek aan de kinderboerderij. Hier doen de kinderen, onder deskundige begeleiding, allerlei aantrekkelijke en educatieve activiteiten. Ook wordt gebruik gemaakt van leskisten van het biologisch centrum Weizigt.

#### **4.5.3. Afscheidsavond (groep 8)**

Elk schooljaar moeten we afscheid nemen van de kinderen van groep 8.

De kinderen van groep 8 geven aan het eind van het schooljaar voor hun ouders, verzorgers, broers, zusjes, opa's en oma's in theater Landvast in Alblasserdam een uitvoering.

#### **4.5.4. Koken**

Op De Griffioen besteden we ook aandacht aan koken. De groepen 1 t/m 3 koken op donderdag en/of vrijdag. Dit gebeurt in kleine groepjes. De leerlingen kiezen wat zij die dag willen maken en gaan onder begeleiding naar de winkel om de benodigde ingrediënten te kopen. Met elkaar bereiden zij het gerecht. Dit wordt samen met de klas opgegeten.

Op woensdag kookt groep 4 t/m 6. Niet alleen de bereiding van de gerechten staat centraal. Ook wordt aandacht besteed aan de kenmerken van de ingrediënten.

Bijvoorbeeld welke vitamines in een product zitten, uit welk seizoen het komt en eventueel uit welk land. Aan het eind van groep 6 krijgen de leerlingen een Griffioen kookboek mee naar huis.

#### **4.5.5. Huiswerk**

Huiswerk wordt in de groepen 3 t/m 6 incidenteel gegeven. Van de kinderen wordt wel verwacht, dat zij elke week voor spelling hun woordpakket (thuis) oefenen en thuis wel eens werken aan een spreekbeurt of een werkstuk. In de groepen 7 en 8 wordt meer structureel gewerkt aan huiswerk. Dit is als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

#### **4.5.6. Gezamenlijk project**

Elk schooljaar wordt met de hele school een project gedaan. Er wordt dan een thema uitgekozen waaraan de kinderen een periode werken. De thema's zijn bijvoorbeeld: spoken, olympische spelen, landen, poëzie, jungle etc.

#### **4.5.7. Excursies (groep 1 t/m 8)**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennismaken met maatschappelijke en culturele zaken buiten het schoolgebouw. Vandaar dat alle groepen gedurende een schooljaar uitstapjes maken. De uitstapjes hebben een educatief doel. Er wordt bijvoorbeeld een bezoek gebracht aan: Dordtewijk, Kunstmin, Wantijpark, Merwelanden, musea, het stadscentrum, de bibliotheek, het biologisch centrum of de speeltuin. De kinderen gaan lopend, met de bus of de trein. Vanaf groep 6 gaan de kinderen, onder begeleiding, op de fiets.

#### **4.5.8. Schoolreis / zomerfeest**

De groepen 1/2 houden n.a.v. een thema een zomerfeest. Voor de groepen 3 t/m 7 wordt

een schoolreisje georganiseerd. De leerlingen gaan dan met de bus naar een dierentuin, een attractiepark, of iets dergelijks. Deze activiteiten vinden in mei/juni plaats.

#### **4.5.9. Schoolkamp**

Voor groep 8 staat er een 4-daags schoolkamp in juni op het programma. De kinderen gaan op de fiets naar het kamp toe en slapen in een kamphuis. Ze zijn de hele dag bezig met allerlei sport- en spelactiviteiten.

#### **4.5.10. Sportdag**

Er wordt elk jaar een sportdag georganiseerd voor de groepen 3 t/m 8.

De Griffioen doet bij voldoende belangstelling aan een aantal sportactiviteiten zoals schoolvoetbal, -atletiek, -korfbal en -volleybal mee. Deze sportactiviteiten worden georganiseerd door de Sportraad in samenwerking met Dordtse sportverenigingen.

#### **4.5.11. Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO)**

In groep 8 worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om HVO te volgen. Er komt een medewerker van het humanistisch verbond, die de lessen aan de kinderen verzorgt. In de lessen maken de kinderen kennis met verschillende maatschappelijke- en geestelijke stromingen. Er wordt, in de lessen, gebruik gemaakt van videobanden, verschillende werk- en spelvormen.

#### **4.5.12. Interkerkelijk overleg scholen (IKOS)**

Ook kan in groep 8 worden gekozen voor IKOS. Deze lessen worden op onze school verzorgd door een leerkracht, die verbonden is aan het IKOS. In de lessen maken de kinderen kennis met de christelijke geloofscultuur. Op een eigentijdse manier worden Bijbelse verhalen, uit het oude- en nieuwe testament, aangeboden. Tijdens deze lessen wordt eveneens gebruik gemaakt van videobanden en toneelspel.

## **5. DE ZORG VOOR KINDEREN**

### **5.1. De opvang van nieuwe kinderen**

Jongste kleuters mogen voor hun vierde verjaardag 10 dagdelen, verdeeld over 5 weken, komen “wennen” in hun nieuwe groep. Circa 8 weken voor hun vierde verjaardag krijgen de kinderen hiervoor een uitnodiging. Wij verwachten dat de nieuwkomers zindelijk zijn.

In de kleutergroepen gaat de opvang van nieuwe leerlingen als vanzelf, doordat de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar zitten. Af en toe komt er een (jonger) kind bij. De kinderen zijn gewend om een nieuwkomer aandacht te geven, te helpen en te begeleiden. De juf / meester besteedt immers ook altijd extra aandacht aan de nieuwe leerling. Het groepsproces wordt minimaal verstoord en de nieuwe leerling is vaak snel gewend. De meeste kinderen vinden het leuk om een jonger kind of een nieuwe leerling te helpen en daarmee te laten zien wat hij/zij allemaal al kan en weet. In de andere groepen gaat het eigenlijk net zo. Ook oudere kinderen vinden het leuk om een nieuwe leerling te helpen met wennen.

### **5.2. Het leerlingvolgsysteem (LVS)**

Op De Griffioen wordt de ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend gevolgd.

Tijdens de inschrijving is een intake lijst met betrekking tot de ontwikkeling van het kind ingevuld. Samen met het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal is dit het begin van een leerling-dossier. Drie maanden na de vierde verjaardag van het kind wordt een lijst (CB4) van gedrag- en ontwikkelingsobservaties ingevuld.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met observatielijsten op het gebied van geletterdheid, gecijferdheid, motoriek en brede ontwikkeling. Alle functie- en ontwikkelingsgebieden zijn in deze lijsten opgenomen. Tweemaal per jaar wordt van alle oudste kleuters het LVS-rapport ingevuld. De kinderen worden dan getoetst op taal en ordenen. Bij jongste kleuters gebeurt dit één maal. Aan het einde van de kleuterperiode wordt een signaleringslijst voor risicolezers afgenomen. Op deze manier kunnen we snel signaleren of er problemen bij het aanvankelijk lezen te verwachten zijn.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt gebruik gemaakt van het Cito-LVS. In dit geautomatiseerde systeem zijn opgenomen: rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen. De toetsen zijn onderverdeeld in 5 niveaugroepen.

- niveau A Goed tot zeer goed. (25% hoogst scorende leerlingen)
- niveau B Ruim voldoende tot goed. (25% juist boven het landelijke gemiddelde scorende leerlingen)
- niveau C Matig tot ruim voldoende. (25% juist onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)
- niveau D Zwak tot matig. (15% ruim onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)
- niveau E Zeer zwak tot zwak. (10% laagst scorende leerlingen)

Voor het technisch lezen wordt tot en met groep 6 ook gebruik gemaakt van de DMT-toetsen.

Tijdens de rapportgesprekken in maart worden de toetsscores van het Cito-LVS besproken.

### **5.3. Leerlingbesprekingen**

De ontwikkelingen van de individuele leerlingen worden regelmatig in de bouwvergadering besproken. Als er, om de een of andere reden, problemen met een kind zijn ontstaan, bespreken we met elkaar hoe we de kinderen het beste verder kunnen begeleiden. Vaak is ook de intern begeleider bij een dergelijke bespreking aanwezig.

### **5.4. Leerlingdossiers**

Scholen zijn wettelijk verplicht om van alle leerlingen een dossier bij te houden. In dit dossier worden gegevens bijgehouden van o.a. hulplannen, toetsen, leerlingbesprekingen, belangrijke gesprekken. Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor de intern begeleider. De dossiers mogen alleen met toestemming van de ouders ingezien worden door relevante andere personen.

### **5.5. Rapporten**

De kinderen uit groep 1 / 2 krijgen geen rapport. Tijdens de gespreksweken voor de groepen 1 / 2, in november en mei, worden de functie- en ontwikkelingsgebieden, geletterdheid – gecijferdheid – motoriek en brede ontwikkeling, aan de hand van observatielijsten met u besproken.

De kinderen uit groep 3 krijgen een aangepast Griffioenrapport.

Vanaf groep 4 hebben wij gekozen voor een beoordelingsrapport in de vorm van een jaarrapportboekje. Dit rapport wordt zo objectief mogelijk ingevuld, d.w.z. dat we kijken hoe het kind vordert met de leerstof van dat leerjaar en hoe de prestaties hierbij zijn. We doen dit om u en uw kind een zo reëel mogelijk beeld te geven van het functioneren op school. Dit is voor sommige kinderen niet altijd even prettig, omdat ze erg hun best doen en toch een **t** (twijfelachtig) of **o** (onvoldoende) op hun rapport krijgen. Om deze reden zijn pagina's voor opmerkingen toegevoegd om het kind een "hart onder de riem te steken".

De leerstof van rekenen en taal is op het rapport in onderdelen uitgesplitst. Bij ieder onderdeel kunt u zien of uw kind de stof: goed, ruim voldoende, voldoende, twijfelachtig of onvoldoende beheerst. Gedrag, werkhouding, luisterhouding, werkverzorging en werktempo worden eveneens beoordeeld.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 6 krijgen een letterrapport (G – RV – V – T – O).

De leerlingen van de groepen 7 en 8 krijgen een cijferrapport.

Op het rapport staat tevens aangegeven of een kind extra begeleiding ( RT ) op één of meer vakgebieden krijgt. Indien een kind op een aangepast programma werkt, dan wordt dit op het rapport aangegeven. Het kind wordt beoordeeld op de stof die het op dat moment aangeboden krijgt.

### **5.5.1. Rapportgesprekken**

In alle groepen wordt twee- of driemaal per jaar (november, maart/april en in juni (op verzoek) een gesprek met de ouders georganiseerd. Het gesprek gaat over de vorderingen, die uw kind in zijn ontwikkeling op school maakt. In de groepen 3 t/m 7 is het gesprek gekoppeld aan het rapport wat de kinderen mee naar huis krijgen. In groep 8 wordt tweemaal een gesprek gehouden. Hier staat vooral de keuze voor het voortgezet onderwijs centraal.

### **5.6. Speciale zorg / Zorgbreedte**

Kinderen zijn heel verschillend en leren ook verschillend. Op onze school proberen we leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zo goed mogelijk te begeleiden. We hebben ervaring in het begeleiden van kinderen met dyslexie, moeilijk lerende kinderen, kinderen die een andere taal spreken, met begaafde kinderen, met kinderen die motorische problemen hebben, met kinderen die slecht kunnen horen of zien en kinderen met sociale vaardigheidsproblemen.

Wij streven ernaar om de kinderen, samen met de ouders, goed te begeleiden. Om aan de verschillen tegemoet te kunnen komen, is een aantal activiteiten voor ons belangrijk (zie ook bij 3.4.5. intern begeleider), namelijk:

- Uitbreiding of vervanging van de materialen is steeds een aandachtspunt op De Griffioen. Zo zijn er materialen die geschikt zijn voor de leerling die behoefte heeft aan meer- en verdiepende stof, maar ook voor kinderen met een specifiek lees- of rekenprobleem. We zijn altijd op zoek naar aantrekkelijke spelletjes en opdrachten, die het leren voor de kinderen zinvol en leuk maken.
- We geven kinderen met bepaalde problemen, zo mogelijk, extra begeleiding. Met een "duwtje in de rug", zijn sommige kinderen vaak al geholpen. Om duidelijk te krijgen waar de problemen liggen, wordt door de IB'er nauwkeurig naar een kind gekeken (o.a. met behulp van testen). Aan de hand hiervan wordt een hulpplan opgesteld, waarmee het kind in de groep aan het werk gaat. In overleg met de ouders wordt

soms thuis ook wat extra gewerkt. In enkele gevallen krijgt het kind hulp buiten de groep.

- Voor kinderen met sociale vaardigheidsproblemen worden onder schooltijd trainingen gegeven. (SOVA-training)
- Als blijkt dat de ontwikkeling van een kind, ondanks de geboden hulp, toch stagneert, dan vragen we in overleg met de ouders, een advies aan bij deskundigen van de ondersteunende instanties. Bijvoorbeeld logopedie, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, maar ook het zorgteam (zie ook 5.7). Alvorens we hiertoe over kunnen gaan, hebben we schriftelijk toestemming van de ouders nodig.
- Er zijn ook kinderen die een speciale begeleiding nodig hebben van externe instanties die de school ondersteunen. Een voorbeeld hiervan is de ambulante begeleiding via de Mytyschool (lichamelijke handicaps), de Ammanstichting (hoor-, spraak-, taalproblemen) en Sensis (visuele handicaps).

Met betrekking tot de leerlingenzorg staan de volgende onderwerpen de komende jaren centraal:

- zelfstandige werkhouding
- sociaal-emotionele vorming van leerlingen
- aandacht voor pestgedrag
- aanschaf software voor remedial teaching om de kwaliteit van de zorg op maat verder te verbeteren
- extra zorg en mogelijkheden voor bovengemiddeld presterende leerlingen
- updaten protocollen
- uitwerken zorgprofiel

In het schoolplan van 2011 – 2015 staat voor wat betreft de zorg, “Passend Onderwijs”, centraal.

## **5.7. Ondersteunende instanties**

### **5.7.1. Openbaar Samenwerkingsverband (SWV)**

Van alle openbare Dordtse basisscholen werken de IB'ers met elkaar samen. Acht keer per jaar komen ze bij elkaar en bespreken de stand van zaken met betrekking tot de zorgbreedte op de scholen. Ze wisselen ook ideeën en materialen uit. In het samenwerkingsverband is afgesproken dat de scholen de vorderingen van alle kinderen met behulp van het leerlingvolgsysteem (zie 5.2) bijhouden. Het samenwerkingsverband volgt de richtlijnen van het Ministerie en het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School hierover.

### **5.7.2 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)**

Wij brengen u graag op de hoogte van de aanwezigheid van een School Maatschappelijk Werker binnen onze school. Haar naam is Femke Schulten. Zij is vanuit bureau Flexus jeugdplein verbonden aan onze school.

School neemt een belangrijke plaats in, in het leven van een kind. Als zich problemen voordoen in het leven of de ontwikkeling van het kind, is dat vaak merkbaar op school. De stap naar hulpverlening is dan vaak erg groot. De school is een omgeving van

waaruit makkelijker en sneller begeleiding kan plaatsvinden.

Het School Maatschappelijk Werk is voor leerlingen en hun ouders/verzorgers. Zij biedt kortdurende hulp bij problemen die zich op school manifesteren. Er kan sprake zijn van gedragsproblemen, ontwikkelingsproblematiek of problemen in de thuissituatie. Het School Maatschappelijk Werk onderzoekt samen met u wat er met uw kind aan de hand is en welke hulp er nodig is. Met toestemming van de ouders wordt er waar nodig samengewerkt met het multidisciplinair team en de leerkracht.

Wenst u, als ouder/verzorger, meer informatie of wilt u gebruik maken van de diensten van het SMW, dan kunt u bij de intern leerlingbegeleider, Dineke de Gooijer, van onze school terecht. Elke maandagmiddag is Femke Schulten op onze school aanwezig.

### 5.7.3. Onderwijsbegeleidingsdienst (CED)

De CED is een dienstverlenende instelling op het gebied van onderwijs. Zij begeleiden scholen bij het invoeren van bijvoorbeeld een nieuwe methode. Het afgelopen jaar heeft het CED geholpen bij het invoeren van de methode Veilig Leren Lezen.

### 5.7.4. Jeugdgezondheidszorg (GGD)

De medewerkers van de jeugdgezondheidszorg zijn verbonden aan de gemeentelijke gezondheidsdienst .

De GGD wil op drie manieren de gezondheid van de jeugd bevorderen:

#### 1. Ontwikkelingsonderzoek

Alle leerlingen worden regelmatig onderzocht om eventuele afwijkingen op te sporen (groei, gehoor- en gezichtsvermogen, spraak- en taalontwikkeling, houding en rug, motoriek en psychosociale ontwikkeling). Het onderzoek gebeurt op school en U ontvangt hiervan vooraf bericht.

#### 2. Hulp bij problemen,

Als u twijfelt over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek aanvragen. De GGD kan u gratis en vertrouwelijk advies geven:

- o als u twijfelt over het gehoor, het gezichtsvermogen, de groei, de taalontwikkeling
- o als uw kind gepest wordt, angstig is, in bed plast, niet luistert.

Ook de intern leerling coördinator en de leerkracht van uw kind kunnen, in overleg met u, een extra onderzoek aanvragen.

#### 3. Adviezen aan de school

De GGD ondersteunt de school bij het bevorderen van gezond gedrag en bij het zorgen voor een gezonde schoolomgeving.

**Ouders kunnen altijd bellen, tijdens kantooruren: ☎ 078-6321832**

### 5.7.5. Logopedie

De kinderen van de groepen 2 worden standaard door een logopediste gescreend. Een screening is een kort onderzoek waarin gekeken wordt of de ontwikkeling van spraak, taal, stem en gehoor goed verloopt. Als dat nodig is kan de logopediste de leerkracht en ouders adviezen geven en het kind doorverwijzen voor behandeling.

### 5.7.6. Zorgteam

Op alle Dordtse basisscholen is een multidisciplinair team ingesteld. In dit zorgteam praten de leerkracht, de intern begeleider, de schoolarts, de orthopedagoog van het Spon en de schoolmaatschappelijk werkster met elkaar. Het gesprek gaat over de begeleiding van ontwikkelingsproblemen van kinderen van de school. Hiermee

ondersteunen we elkaar bij het begeleiden van de kinderen. Voor een dergelijke bespreking moet vooraf toestemming aan de ouders worden gevraagd.

## **5.8. Verwijzing naar andere scholen**

### **5.8.1. Een andere basisschool**

Soms wil het op een basisschool met een kind niet lukken. Wij proberen altijd om samen met de ouders, een oplossing te vinden. Als dit niet lukt kan het verstandig zijn, om samen met de ouders naar een andere basisschool te zoeken.

### **5.8.2. Een vorm van speciaal onderwijs**

Op De Griffioen wordt geprobeerd om met extra hulp, in en buiten de groep, de leerlingen zoveel mogelijk te bieden wat ze nodig hebben ( zie ook 5.6 Speciale zorg / zorgbreedte). Als de geboden hulp niet blijkt te helpen kan het voor de ontwikkeling van het kind beter zijn om naar de **speciale school voor basisonderwijs** te gaan.

#### **Het Kompas: School voor openbaar speciaal basisonderwijs**

Alle openbare basisscholen in de stad Dordrecht werken met elkaar samen in het kader van “Weer Samen Naar School. Inclusief “De Griffioen” zijn dit 14 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Deze 15 scholen werken nauw met elkaar samen om de beste zorg voor leerlingen te bieden die problemen hebben op het gebied van leer- en/of gedragsmoeilijkheden. Verder is het mogelijk om “expertise” (specifieke deskundigheid) van buiten in te huren, zoals psychologen, schoolarts, maatschappelijk werk, etc.

Het liefst willen we dat alle kinderen onderwijs op maat krijgen op de basisschool in de buurt. Soms zijn de problemen te complex en is het beter om een kind op de school voor speciaal basisonderwijs te plaatsen. De groepen zijn daar kleiner en daardoor kan er meer individuele aandacht aan de kinderen worden gegeven. Vanzelfsprekend beschikken de teamleden op deze school over speciale deskundigheid om uw kind zo goed mogelijk te helpen.

Een verwijzing naar het speciaal onderwijs verloopt in nauwe samenwerking met de ouders. De procedure start vaak met een uitgebreid onderzoek en diverse gesprekken op de basisschool. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (P.C.L.) registreert, begeleidt en beoordeelt het dossier en het zorgtraject dat gevolgd is. De eventuele aanmelding op de school voor speciaal basisonderwijs wordt intensief begeleid door de basisschool en geschiedt alleen na uitgebreid overleg met de ouders. Wanneer de PCL een positieve beschikking verstrekt, kan uw kind in principe op 3 momenten in een schooljaar instromen. De instroommomenten zijn na de zomervakantie, na de kerstvakantie en op 1 april.

Het is voor alle ouders een ingrijpende stap om hun kind naar de speciale basisschool over te plaatsen. De openbare speciale school voor basisonderwijs is gaarne bereid u een rondleiding te geven in de school en u te informeren over het onderwijs.

### **5.8.3. Het voortgezet onderwijs**

In groep 8 wordt het onderwijs op de basisschool afgerond. De leerkrachten in groep 8 gaan in overleg met de ouders onderzoeken welk type voortgezet onderwijs voor de leerlingen het meest geschikt is. Hiervoor wordt onder andere gebruik gemaakt van het LVS (zie ook 5.2. Leerling Volg Systeem). Alle overige gegevens, die in de loop der jaren

op school zijn verzameld zoals: de rapporten, de gegevens van het dagelijkse werk, de werkhouding van de leerling, eventuele extra hulp die gegeven is, worden ook geraadpleegd.

Tenslotte wordt door alle leerlingen in groep 8 in ook oktober de Drempeltoets en in februari de Cito-Eindtoets gemaakt. Al deze gegevens tezamen zijn de basis voor een advies voor het voortgezet onderwijs.

Jaarlijks worden door de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen georganiseerd. Hier kunnen de ouders met hun kinderen naar toe. Ook worden de leerlingen van groep 8, met hun leerkrachten, uitgenodigd voor een bezoek aan enkele scholen voor voortgezet onderwijs. Zij krijgen dan een proefles. De gemeente Dordrecht organiseert elk jaar, in januari, een onderwijsmarkt. Berichten hierover en over de open dagen vindt u in de huis-aan-huis bladen.

De laatste jaren zijn onze kinderen naar de volgende typen van voortgezet onderwijs uitgestroomd:

	2006	2007	2008	2009	2010	2011
<b>Type onderwijs</b>						
Gymnasium en VWO	10%	11%	14%	16%	11%	<b>11%</b>
VWO en HAVO	20%	17%	18%	14%	34%	<b>26%</b>
HAVO en Theoretische Leerweg (MAVO)	12%	17%	21%	35%	17%	<b>34%</b>
Theoretische (MAVO) / Gemengde Leerweg	34%	29%	26%	21%	21%	<b>12%</b>
Kaderberoeps	24%	26%	16%	14%	11%	<b>14%</b>
Basisberoeps	0%	0%	4%		5%	<b>3%</b>
Praktijk onderwijs	0%	0%	1%			

## 6. DE OUDERS

### 6.1. Betrokkenheid en hulpouderactiviteiten

Op De Griffioen wordt het gewaardeerd als ouders zich betrokken voelen bij de school, belangstelling tonen voor het werk van de kinderen en met de leerkrachten regelmatig contact hebben en overleg plegen.

Op De Griffioen zijn ouders bij diverse onderwijsactiviteiten behulpzaam. Zij helpen ons en de kinderen bij:

- koken
- uitstapjes/excursies
- voorbereiding en uitvoering van festiviteiten
- gezelschapsspelletjes
- expressieactiviteiten
- niveaulezen
- eindschooljaarsschoonmaak

De leerkrachten benaderen de ouders hiervoor. De ingeschakelde ouders worden goed geïnstrueerd over hun hulp en het doel ervan. Uiteraard wordt van de ouders verwacht

dat zij zich ook aan de school- en omgangsregels houden.

## **6.2. Informatievoorziening**

### **6.2.1. Infobulletin**

Regelmatig ontvangen de ouders een infobulletin. Alle relevante zaken die in en om de school gebeuren worden hierin opgenomen. Een digitale versie is op onze website, [www.obsdegriffioen.nl](http://www.obsdegriffioen.nl), te lezen.

### **6.2.2. Open Huis**

Eenmaal per jaar wordt een open-huis-avond gehouden voor alle groepen. Samen met uw kind(eren) kunt u het werk en het lokaal bekijken. De groepsleerkracht functioneert hierbij als gastheer/vrouw.

Incidenteel kan er een open-huis-avond gehouden worden naar aanleiding van een gezamenlijk project of thema.

### **6.2.3. Infoavonden in de groepen:**

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er in elke groep een informatieavond gehouden. U krijgt op deze avond informatie over school- en groepsafspraken en over de gang van zaken in de betreffende groep.

### **6.2.4. Website: [www.obsdegriffioen.nl](http://www.obsdegriffioen.nl)**

De laatste jaren is onze website de belangrijkste bron voor informatievoorziening betreffende onze school geworden. Op onze website zijn o.a. de volgende onderwerpen te vinden:

- de schoolgids / het katern / jaarkalender / vakanties / schoolbord / infobulletin
- mededelingen m.b.t de school en de individuele groepen,
- mededelingen m.b.t. diverse activiteiten
- mededelingen vanuit de ouderraad / medezeggenschapsraad
- foto's van de diverse activiteiten in de diverse groepen

De komende jaren zal de informatievoorziening steeds vaker via digitale kanalen plaatsvinden.

Ouders die bezwaar hebben tegen plaatsing van foto's op de website, waar hun kind(eren) opstaan, kunnen dat bij de groepsleerkracht van hun kind(eren) kenbaar maken.

## **6.3. Medezeggenschapsraad (MR)**

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad, waarin het personeel en de ouders vertegenwoordigd zijn. De MR kan zijn invloed aanwenden bij de school en bij het gemeentebestuur; soms moet er om instemming of advies gevraagd worden aan de MR bij plannen betreffende de school. In oktober van het elk schooljaar worden er verkiezingen georganiseerd voor het kiezen van nieuwe leden voor de MR. Mensen die zich verkiesbaar willen stellen, kunnen zich schriftelijk bij de secretaris van de MR aanmelden. Twee leden van de MR nemen namens De Griffioen zitting in de Gemeentelijke Medezeggenschapsraad.

Meer informatie vindt u op onze website.

#### 6.4. Ouderraad (OR)

De ouderraad adviseert de MR over zaken, die in het bijzonder de ouders aangaan. Elk jaar kunnen ook ouders voor de ouderraad gekozen worden. De ouderraad beheert de gelden van de ouderbijdrage en de opbrengsten van verlotingen e.d. Het helpen organiseren en uitvoeren van schoolactiviteiten: uitstapjes, sinterklaasfeest, kerstfeest, zomerfeest, sportdagen e.d., behoort ook tot het takenpakket van de ouderraad. Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website.

#### 6.5. Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt door OR voorgesteld en door de MR vastgesteld.

De ouderbijdrage voor leerlingen uit groep 1 t/m 7 bedraagt € 42,00

Het eerste deel van de ouderbijdrage, € 13,00, wordt gebruikt voor activiteiten als Sinterklaas, kerstviering, feestmiddagen, sportdagen en sportevenementen, aanvulling lesmaterialen en vervoerskosten excursies.

Dit deel van de ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

Het tweede deel van de ouderbijdrage, € 29,00, wordt voor de groepen 1 en 2 voor het zomerfeest, Sinterklaas, kerst en busvervoer gebruikt. Voor de groepen 3 t/m 7 wordt dit gedeelte aan de schoolreis besteed.

Dit deel van de ouderbijdrage is niet vrijwillig.

De ouderbijdrage voor leerlingen uit groep 8 bedraagt € 90,00.

Het eerste deel van de bijdrage is gelijk aan die van de overige groepen, het tweede deel, € 77,00, is voor het schoolkamp en het afscheid.

De betaling van de ouderbijdrage geschiedt jaarlijks per machtiging, het is mogelijk om in termijnen te betalen.

#### 6.6. Klachtenregeling

Voor alle openbare scholen voor primair onderwijs in Dordrecht geldt dezelfde officiële klachtenregeling.

Hieronder vermelden we de hoofdzaken uit die regeling. De volledige tekst is ter inzage op school.

1. Elke ouder, leerling, leerkracht, directeur of andere medewerker, ook vrijwilligers, kortom ieder die bij de school is betrokken, kan een officiële klacht indienen over een andere bij de school betrokken persoon, als hij of zij daar behoefte aan heeft. Wanneer er bezwaren zijn tegen het gedrag van zo'n persoon is het wenselijk dat die bezwaren in eerste instantie rechtstreeks met de betrokkene, of met de directeur van de school worden besproken. Levert zo'n gesprek niet het gewenste resultaat op, dan kan altijd nog de weg van een officiële klacht worden bewandeld.

2. De klacht kan worden gemeld bij een van de twee contactpersonen die het bevoegd gezag heeft aangesteld. Hun namen, functies en telefoonnummers staan vermeld aan het eind van deze tekst. De **contactpersoon** zal in de meeste gevallen de klager verwijzen naar de **vertrouwenspersoon**, een onafhankelijk deskundige, die eveneens door het bevoegd gezag is aangesteld. Ook naam, functie en telefoonnummer van de vertrouwenspersoon zijn hieronder vermeld.

3. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis, waarover wordt geklaagd, aanleiding geeft tot het officieel indienen van de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie (zie hierna). Hij/zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
4. Het bevoegd gezag van de scholen is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.
5. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen indien het van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. Het bevoegd gezag meldt een dergelijke afhandeling op verzoek van de klager aan de klachtencommissie.
6. In andere gevallen verwijst het bevoegd gezag naar de landelijke klachtencommissie.
7. Bij de klachtencommissie en bij het bevoegd gezag moet de klacht schriftelijk worden ingediend.
8. Op een door de klachtencommissie te organiseren hoorzitting kunnen klager en aangeklaagde hun zienswijze kenbaar maken.
9. Het bevoegd gezag deelt na behandeling van de klacht door het bevoegd gezag zelf of door de klachtencommissie de klager mee, of de klacht gegrond wordt geacht en zo ja, wat men er aan gaat doen.

Contactpersonen voor het openbaar primair onderwijs Dordrecht zijn:

1. Mevr. C. H. in 't Veld, directeur van openbare basisschool Noordhove,  
tel. 078 - 6136534
2. De heer B.A.J.P. van Es, directeur van openbare basisschool De Griffioen,  
tel. 078 - 6164202

Vertrouwenspersoon openbaar primair onderwijs Dordrecht:

Mevr. E. Janssens	06 1243 3174
Mevr. S. Glas	078 - 6147660

## 6.7. Sponsoring.

Voor zover er sprake is van sponsoring op onze school dan houden wij ons aan de gezamenlijke afspraken van het 'Convenant Sponsoring'.

Het Convenant Sponsoring bevat geen wettelijke regels, maar gezamenlijke afspraken van de convenantpartners over hoe er om gegaan zou moeten worden met sponsoring in het primair- en voortgezet onderwijs. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar

brengen.

- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

N.b. De Griffioen wordt gesponsord door lokale winkeliers door middel van een bijdrage voor het plaatsen van advertenties in de schoolkrant en door ons schoonmaakbedrijf middels een klein logo op onze sportshirts.

## **7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS OP DE GRIFFIOEN**

### **7.1. Algemeen**

Op De Griffioen worden ontwikkelingen op onderwijsgebied zo nauwlettend mogelijk gevolgd. Daarnaast streven we er naar om de leerlingen een stabiele leeromgeving te bieden. Om dit te bereiken wordt jaarlijks een aantal speciale aandachtspunten geselecteerd.

### **7.2. Aandachtspunten komend schooljaar**

Ieder schooljaar worden nieuwe aandachtspunten opgesteld, die het team van De Griffioen wil gaan verbeteren of ontwikkelen. Deze aandachtspunten worden in het jaarlijkse Griffioen katern, hoofdstuk 6, weergegeven.

### **7.3. Schoolplan 2011 – 2015**

In 2011 heeft onze school een nieuw schoolplan geschreven. Het schoolplan is in eerste instantie een intern instrument om onszelf houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van ons beleid. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen naar het eigen bevoegd gezag en aan de inspectie van het onderwijs.

Bij de totstandkoming van ons schoolplan zijn betrokken:

- het team:
- de ouders: Oudertevredenheidspeiling (alle ouders februari 2011) en overleg met de MR.
- directie primair onderwijs
- uitkomsten inspectiebezoek
- uitkomsten functioneringsgesprekken

Onze voornemens m.b.t. de ontwikkeling van het onderwijskundig beleid gedurende de periode 2011 – 2015 zijn:

- rekenen, oriëntatie + implementatie nieuwe methode
- taal, oriëntatie + implementatie nieuwe methode
- Engels, uitbreiden naar de groepen 5 en 6, onderzoek m.b.t. invoering 1 tot en met 4
- Gezond gedrag, gebruik kookatelier in combinatie met productinformatie en bewegen
- Burgerschapskunde, planmatige invulling actief burgerschap conform de kerndoelen
- Beredeneerd aanbod, werkwijze kleuterbouw en peuterspeelzaal op elkaar

afstemmen

- Zelfstandig werken, introductie Virtual Action Learning
- Kwaliteitsbeleid, borging en evaluatie van Kabell, CITO-lvs, werken met handelingsplannen, opbrengsten, zelfstandig werken, beredeneerd aanbod, methode aanvankelijk lezen en estafette, leerstofafspraken, gebruik digitale schoolborden, njt, portfolio, werken met powerpoint, beoordelingsgesprekken visie, omgang, afspraken, plan van aanpak PTO
- Passend onderwijs, voortzetting werkgroepen specifieke zorgbehoeften: dyscalculie, dyslexie, slechthorend en slechtziend
- Handelingsgerichtwerken in het team introduceren

#### 7.4. Scholing

Op De Griffioen volgen leerkrachten regelmatig nascholingscursussen. Dit doen wij om ons vak “bij te houden” maar ook om de (vak)kennis uit te breiden. Nascholing doen we individueel, maar ook in teamverband. We volgen scholing in onderwerpen als: gedrag & werkhouding, motorische remedial teaching, remedial teaching, werken met een nieuwe rekenmethode, leerstrategieën bij begrijpend lezen, coachen van jonge leerkrachten en bedrijfshulpverlening. De Onderwijsbegeleidingsdienst (CED) en de Hogeschool Rotterdam (HR&O) ondersteunen ons regelmatig. Ook maken wij gebruik van andere instanties of deskundigen. Dit schooljaar volgt het team een cursus ‘Kwaliteit in het basisonderwijs voor leerkrachten en leerlingen.

Dit is een methode die de ontwikkelings- en zorglijnen op school zichtbaar maakt, zodat passende begeleidings- en handelingsplannen geschreven kunnen worden.

## 8. RESULTATEN

### 8.1. Toetsen

Op De Griffioen worden regelmatig toetsen bij de leerlingen afgenomen (zie 5.2. Leerlingvolgsysteem). Door deze toetsen kunnen wij de ontwikkeling van de kinderen volgen en vooral ook stimuleren. Ook bij de kleuters wordt regelmatig geobserveerd en getoetst of de ontwikkeling naar wens verloopt.

Er worden in de groepen (methode) toetsen gebruikt, die aangeven of de aangeboden leerstof van de methoden door de leerlingen wordt opgepakt en/of beheerst. Daarnaast nemen we in alle groepen, tweemaal per jaar de toetsen van het LVS af, die aangeven hoe de ontwikkeling van de kinderen op vakgebieden is vergeleken met het landelijk gemiddelde. In februari van het laatste leerjaar maken alle kinderen van groep 8 de eindtoets van CITO.

Hieronder ziet u de resultaten van de laatste jaren

jaar	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2003	536,0	534,7
2004	532,1	535,2
2005	535,8	534,5
2006	533,2	535,0
2007	534,5	535,0

2008	533,2	534,6
2009	534,8	535,2
2010	535,9	535,2
2011	536,1	535,3

## 8.2. Zittenblijven

De doorgaande ontwikkeling van de kinderen vinden wij erg belangrijk. Soms is het in het belang van het kind om een jaar in dezelfde groep te blijven. Zittenblijven komt op De Griffioen voor, maar altijd in overleg met de ouders.

Indien ouders, tegen het advies van de school, niet akkoord gaan met de doublure wordt hen verzocht dit schriftelijk vast te leggen.

## 8.3. Uitkomsten ouderenquête

In februari 2011 werd op onze school door School & Innovatiegroep een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen. Hun bevindingen zijn in deze schoolgids opgenomen.

De enquête geeft een duidelijk beeld van de wijze waarop de ouders onze school waarderen. In onderstaande tabel ziet u de uitkomsten:

Onderwerp	Wat kan beter?	Wat gaat goed?
Het schoolgebouw	Hygiëne toiletgroepen Veiligheid schoolgebouw	
Omgeving schoolgebouw	Verkeerssituatie rondom school	Veiligheid rondom school Kindvriendelijk schoolplein
Persoonlijke aandacht		Persoonlijke aandacht leerkracht Aandacht voor pestgedrag Aandacht voor kinderen met specifieke zorg of onderwijsbehoefte
Omgang in de groep		Sfeer in de groep Rust en orde in de orde groep Hanteren van waarden en normen
Extra zorg		Signaleren en diagnosticeren Deskundigheid ib'er
Omgang in de school		Sfeer op school Hanteren waarden en normen Naleven afspraken en regels
Communicatie en contact met de groepsleerkracht		Gesprekken met de leerkracht Luisterende houding Betrokkenheid bij ontwikkeling Nakomen afspraken
Onderwerp	Wat kan beter?	Wat gaat goed?
Communicatie en contact met de school(leiding)		Integere houding van de schoolleiding Duidelijkheid rapport Leesbaarheid rapport

Tussenschoolse opvang	Duidelijkheid van regels en afspraken	Kwaliteit van de begeleiding Naleven van regels en afspraken
-----------------------	---------------------------------------	---

Aandachtspunten voor 2011 – 2015 zijn:

- Beveiliging tegen indringers
- Schoolgebouw
- Overblijven
- Aandachtspunt n.a.v. MR-vergaderingen

In 2015 wordt er opnieuw een enquête onder de ouders van De Griffioen gehouden.

## 9. NAMEN EN ADRESSEN

### Bestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs  
Dordrecht  
Postbus 432  
3300 AC Dordrecht  
Tel: 078 - 6321616  
info@opodordrecht.nl  
www.opodordrecht.nl

### School Maatschappelijk Werk

Kromhout 120  
  
Postbus 1045  
3300 BA Dordrecht  
Tel: 078 - 6334700

### Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

Vragen over onderwijs:  
0800 – 8051 (gratis)

**Klachtmeldingen** over seksuele intimidatie,  
seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek  
geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteurs  
0900 – 1113111 (lokaal tarief)

### GGD

Karel Lotsyweg 40  
3318 AL Dordrecht  
Tel: 078 – 7708500

### Vertrouwenspersoon OPOD

Elly Janssens 06 12431174  
Sjannie Glas 078 - 6147660